

-----**STATUTO**-----

**ART.1 - Denominazione e natura**-----

E' costituita l'associazione denominata "Società Italiana di Reumatologia" (in breve denominata "SIR").-----

La SIR è una società scientifica a rilevanza nazionale senza scopo di lucro, operante nel rispetto del Decreto Ministero della Salute 2 agosto 2017.-----

**ART.2 - Sede**-----

La SIR ha la sua sede legale in Milano (MI), in Via Turati n.40.-----

**ART.3 - Durata**-----

La durata della SIR è illimitata.-----

**ART.4 - Oggetto e scopi**-----

La SIR persegue finalità prevalentemente di carattere scientifico e si propone di riunire coloro che promuovono e si dedicano ad approfondire, potenziare e sviluppare progetti che diano, -----

nell'ambito dell'assistenza sanitaria, una qualità quanto più possibile rispondente ai bisogni del malato reumatico, quale persona svantaggiata.-----

La SIR, rivolgendosi allo studio e all'approfondimento, formazione e diffusione delle problematiche dei malati reumatici, intende svolgere un'azione sia di interesse scientifico che collettivo volto al progresso della assistenza medica, farmacologica e socio-sanitaria.-----

La SIR non ha tra le finalità istituzionali la tutela sindacale dei propri associati e, comunque, non svolge, direttamente o indirettamente, attività sindacale.-----

La SIR promuove inoltre studi e ricerche nel campo delle malattie reumatiche e ne diffonde le conoscenze acquisite sia sugli aspetti scientifici che sugli aspetti sociali.-----

La SIR si propone altresì di:-----

- realizzare e diffondere libri, riviste, pubblicazioni ed altro materiale editoriale aventi per oggetto le malattie reumatiche;-----

- tutelare e migliorare, senza alcuna finalità sindacale, la qualificazione scientifica e professionale degli iscritti e dei cultori della Reumatologia come elemento sostanziale per il perseguimento degli scopi primari;-----

- valorizzare l'importanza scientifica, didattica e sociale della Reumatologia;-----

- promuovere la crescita dell'assistenza reumatologica sul territorio;-----

- istituire e coordinare programmi di aggiornamento scientifico, didattico e professionale per i reumatologi, per i medici di medicina generale e per il personale sanitario interessati ai problemi delle malattie reumatiche e che assistono i malati reumatici, anche con programmi annuali di attività formativa ECM nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti

dalla Commissione nazionale per la formazione continua;-----

- istituire, favorire e supportare totalmente od in parte programmi di ricerca su una o più malattie reumatiche o su singoli aspetti delle malattie reumatiche;-----
- promuovere azioni di educazione sanitaria e corsi formativi di carattere continuativo per i malati;-----
- elaborare linee guida e raccomandazioni in autonomia o in collaborazione con EULAR, con altre società scientifiche italiane ed estere, con l'Agenzia Italiana per il Farmaco, l'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas), la Federazione Italiana Società Medico-Scientifiche (FISM) ed enti, associazioni o istituzioni assimilabili;-----
- programmare e coordinare iniziative in tema di didattica e di ricerca scientifica, anche mediante specifici progetti di ricerca;-----
- mantenere i rapporti con Società ed Associazioni Scientifiche Nazionali ed Internazionali;-----
- partecipare e collaborare alle attività di Enti, Società, Associazioni, Federazioni nazionali ed internazionali che abbiano tra i propri scopi lo studio e la cura delle malattie reumatiche nonché l'assistenza e la solidarietà ai malati reumatici.-----

La SIR si fa promotrice di Corsi e di Congressi Nazionali ed Internazionali.-----

Organizza, possibilmente ogni anno, il Congresso Nazionale. La SIR promuove Gruppi di Studio, comitati e commissioni le cui iniziative ed organizzazioni vengono approvate, dietro motivata richiesta, dal Consiglio Direttivo, cui dovranno rendere conto annualmente del loro operato.-----

Per la realizzazione dei suoi scopi la SIR può agire in collaborazione con il Ministero della Salute, con le Regioni, le Aziende sanitarie, altri organismi e istituzioni sanitarie pubbliche, con associazioni anche di volontariato e con enti pubblici e privati che si propongono scopi complementari o che si occupano, senza scopi di lucro, dei problemi dei malati reumatici e dei loro handicap.-----

La SIR, mediante opportuni sistemi di verifica, può constatare l'effettivo svolgimento delle attività associative, garantendone in aggiunta l'adeguato livello qualitativo.-----

La SIR provvede alla verifica della attuazione, del completamento e della valorizzazione della ricerca supportata, mediante i riconosciuti strumenti scientifici di valutazione rappresentati dalle pubblicazioni su Riviste Nazionali ed Internazionali.-----

Tutta l'attività scientifica prodotta dalla SIR verrà pubblicata nel sito web della medesima, il quale verrà aggiornato costantemente.-----

E' fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse nonché accessorie per natura in quanto integrative delle

stesse.-----

Nel perseguimento dei predetti scopi istituzionali, la SIR ed i propri legali rappresentanti dovranno mantenere sempre la più completa autonomia e indipendenza, anche con riferimento al NON esercizio di attività imprenditoriali o partecipazione ad esse, ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).-

**ART. 5 - Entrate e patrimonio**-----

Le entrate ordinarie e patrimoniali della SIR sono costituite da:-----

- a) quote di iscrizione all'associazione, nella misura fissata dal Consiglio Direttivo;-----
- b) quote e contributi, anche straordinari, versate dai soci o da persone fisiche o giuridiche;-----
- c) versamenti volontari dei soci;-----
- d) contributi di Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, Istituti di Credito, Imprese e di altri Enti ed Istituzioni assimilabili;-----
- e) beni mobili e immobili;-----
- f) donazioni e lasciti di terzi o di associati;-----
- g) proventi derivanti da attività svolte per il perseguimento dei fini istituzionali e da quelle attività direttamente connesse, nonché accessorie in quanto integrative, delle attività statutarie istituzionali.-----

Gli utili e gli avanzi della gestione, nonché fondi e riserve, non sono mai distribuiti tra gli associati neanche in modo indiretto, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.-----

Gli utili e gli avanzi di gestione annuali saranno impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse e/o accessorie.-----

Tutte le entrate, a qualsiasi titolo percepite, devono confluire nel bilancio dell'Associazione.-----

I fondi saranno depositati in conti correnti bancari intestati alla SIR, cui avranno accesso il Presidente e il Tesoriere a firma disgiunta.-----

I finanziamenti della SIR non possono in alcun modo configurare conflitto di interessi con il Servizio Sanitario Nazionale.-----

**ART.6 - Categorie di soci**-----

L'Associazione si compone di "soci ordinari" e "soci onorari". Possono fare parte di SIR senza limitazioni, in qualità di soci ordinari, coloro che si interessano con serietà ed impegno agli aspetti scientifici reumatologici ed alle problematiche cliniche, assistenziali, lavorative e sociali dei malati reumatici, operanti nelle strutture e settori di attività del Servizio sanitario nazionale, o in regime libero-professionale, ovvero con attività lavorativa nel settore o nell'area interprofessionale che la SIR rappresenta.-----

Sono soci onorari gli studiosi italiani o stranieri che hanno

portato contributi notevoli alla specialità.-----

Tutti i soci sono obbligati:-----

- ad osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legittimamente adottate dagli organi dell'Associazione;-----

- a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione;-----

- a versare le quote annualmente fissate.-----

Qualsiasi socio che ricopra cariche istituzionali, ruoli rappresentativi o direzionali deve dichiararlo preventivamente al Consiglio Direttivo e, salvo autorizzazione motivata del medesimo, non può ricoprire cariche o farsi promotore di iniziative private o pubbliche, in conflitto di interesse con l'Associazione o il S.S.N.-----

In caso di conflitto di interesse di un componente del Consiglio Direttivo, lo stesso componente dovrà dichiararlo a mezzo scritto ed astenersi per la durata intera dell'incarico implicante il conflitto di interesse medesimo da ogni decisione e discussione deliberante configurante la conflittualità. Il Consiglio Direttivo si riserva di attivare eventuali altri provvedimenti per il componente in conflitto di interesse.-----

#### **ART.7 - Soci ordinari**-----

La qualifica di socio ordinario viene acquisita dietro domanda di ammissione indirizzata alla Segreteria e diretta al Presidente della SIR. La domanda, che dovrà essere controfirmata da due soci ordinari presentatori, sarà presa in considerazione soltanto se accompagnata da un curriculum. La proposta di ammissione verrà discussa dal Consiglio Direttivo della SIR. La domanda risulterà accolta se otterrà il voto favorevole di almeno 2/3 dei consiglieri.-----

Le domande di ammissione verranno esaminate due volte l'anno, rispettivamente in occasione del primo Consiglio Direttivo di ciascun semestre.-----

L'adesione di soci non può essere disposta per un periodo di tempo limitato.-----

I soci hanno diritto:-----

a - di ricevere il giornale ufficiale e il bollettino dell'associazione;-----

b - di ricoprire cariche sociali;-----

c - di presentare secondo le norme precedenti nuovi soci;-----

d - di proporre temi per il Congresso nazionale;-----

e - di partecipare alle assemblee ordinarie e straordinarie con diritto di voto e di risposta a quesiti inoltrati al Consiglio Direttivo dell'associazione. Il diritto di voto deve essere esercitato personalmente dai soci in regola con il pagamento delle quote annuali. Non è ammesso il voto per delega;-----

f - di eleggere i membri componenti il Consiglio Direttivo.---

#### **ART.8 - Decadenza dei soci ordinari**-----

È dichiarato decaduto il Socio Ordinario che non abbia regolarizzato la propria posizione amministrativa da oltre due anni e che, seppur invitato per iscritto, non vi abbia provveduto.-----

Il Socio dichiarato decaduto per morosità può chiedere di essere riammesso alla SIR, ma la sua riammissione potrà avvenire solo se approvata a maggioranza semplice dal Consiglio Direttivo e comunque previo pagamento delle quote arretrate.--

Un Socio Ordinario potrà essere dichiarato decaduto se il Collegio dei Presidenti Emeriti, al quale sarà stato deferito da almeno 2/3 dei Componenti il Consiglio Direttivo, lo avrà riconosciuto responsabile di atti contrari allo Statuto della SIR.-----

#### **ART.9 - Soci onorari**-----

I Soci Onorari sono nominati dall'Assemblea a maggioranza, su proposta unanime del Consiglio Direttivo.-----

Non sono tenuti al pagamento di quote sociali, partecipano alla vita scientifica dell'Associazione ed alle Assemblee con diritto di voto.-----

#### **ART.10 - Recesso ed esclusione**-----

I Soci possono presentare le proprie dimissioni al Presidente in qualsiasi momento mediante lettera raccomandata. Le dimissioni avranno effetto immediato.-----

L'espulsione di un Socio deve essere invece proposta al Consiglio Direttivo e deliberata secondo quanto previsto all'Art. 8, 3° comma del presente Statuto.-----

#### **ART.11 - Sostenitori SIR**-----

Sono Sostenitori SIR le persone fisiche o giuridiche, gli Enti o le Associazioni che sostengono finanziariamente o attivamente l'attività della SIR.-----

Potranno partecipare, ove invitati, alle iniziative dell'Associazione.-----

#### **ART.12 - Quote**-----

Tutti i versamenti, quote, lasciti, contributi annuali e/o un tantum effettuati dai soci a qualunque titolo restano acquisiti a titolo definitivo dall'Associazione senza alcun obbligo di restituzione da parte di quest'ultima ad alcun titolo o causale.-----

Ogni versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale.-----

L'importo della quota associativa di ingresso è fissata nel suo ammontare dall'Assemblea Generale dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo.-----

#### **ART.13 - Organi dell'Associazione**-----

Sono organi della SIR:-----

- a) l'Assemblea Generale dei soci;-----
- b) il Consiglio Direttivo;-----
- c) l'Ufficio di Presidenza;-----

- d) il Presidente;-----
- e) il Segretario Generale;-----
- f) l'Ufficio di Segreteria;-----
- g) il Collegio dei Presidenti Emeriti;-----
- h) il Tesoriere;-----
- i) il Collegio dei Revisori dei conti;-----
- l) il Comitato Scientifico;-----
- m) il Collegio dei Proviviri.-----

Ad eccezione di quanto previsto per il Collegio dei Revisori, tutte le cariche sono gratuite, salvo rimborso spese.-----

I legali rappresentanti e gli amministratori della SIR non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività svolta dall'Associazione medesima.--

**ART.14 - Assemblea generale dei soci**-----

L'Assemblea Generale è formata dai Soci Ordinari e Onorari.---  
L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in caso di sua assenza, dal Vice-Presidente.-----

L'Assemblea è convocata, presso la sede legale di SIR o in altro luogo in Italia o all'estero, dal Presidente almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, di norma entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, ovvero, qualora particolari esigenze lo richiedano, entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio o comunque in occasione del congresso nazionale.-----

L'Assemblea Generale è altresì convocata se ne viene fatta richiesta motivata da un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo o da un decimo dei Soci aventi diritto di voto.-----

La convocazione dell'Assemblea è fatta con comunicazione inviata ai Soci almeno dieci giorni prima della data fissata, con mezzi che attestino l'avvenuta ricezione della convocazione quali raccomandata A.R., posta elettronica certificata, fax o posta elettronica non certificata purché, in quest'ultimo caso, i destinatari forniscano per iscritto, anche con lo stesso mezzo, conferma di aver ricevuto tempestivamente l'avviso. L'avviso di convocazione, sarà comunque pubblicato tempestivamente sul sito web dell'Associazione. -----

L'Assemblea Generale, sia in sede ordinaria che straordinaria, delibera in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei Soci e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.-----

In seconda convocazione la deliberazione dell'assemblea sia ordinaria che straordinaria è presa a maggioranza dei voti degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio consuntivo e preventivo ed in quelle che riguardano la loro responsabilità i Consiglieri non hanno diritto di voto.-----

Possono intervenire all'assemblea tutti coloro che risultano iscritti nel libro dei soci. Il voto non può essere espresso per corrispondenza.-----

L'assemblea può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati

in più luoghi, contigui o distanti, collegati in teleconferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci. In tal caso, è necessario che:-----

a) sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare, inequivocabilmente, l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;-----

b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;-----

c) sia consentito agli intervenuti di partecipare, in tempo reale, alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;-----

d) ove non si tratti di assemblea totalitaria, vengano indicati, nell'avviso di convocazione, i luoghi audio/video collegati a cura dell'associazione, nei quali gli intervenuti possano affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove siano presenti il presidente e il soggetto verbalizzante. -----

L'Assemblea Ordinaria:-----

1) approva il progetto di bilancio consuntivo e preventivo annuale elaborato dal Tesoriere ed approvato dal Consiglio Direttivo, alla luce della relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;-----

2) discute i programmi dell'Associazione e formula proposte;--

3) elegge i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;

4) delibera in merito alla proposta avanzata dal Consiglio Direttivo per la nomina dei Soci Onorari;-----

5) su proposta unanime del Consiglio Direttivo, ratifica la qualifica di Presidente Emerito dei Soci che abbiano ricoperto la carica di Presidente.-----

L'Assemblea straordinaria:-----

1) delibera sulle proposte di modifica del presente Statuto;--

2) delibera sullo scioglimento e messa in liquidazione dell'Associazione, provvedendo altresì alla nomina di uno o più liquidatori;-----

3) delibera su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione.-----

Per deliberare lo scioglimento e messa in liquidazione dell'Associazione e la contestuale devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci iscritti nel Libro dei Soci.-----

**ART.15 - Consiglio direttivo**-----

La SIR è diretta ed amministrata dal Consiglio Direttivo.-----

I Consiglieri ricevono un mandato biennale e non sono rieleggibili per più di due mandati consecutivi.-----

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente e da quattordici consiglieri, tutti eletti dai Soci a scrutinio segreto

nel corso della sezione elettorale istituita all'uopo. Le elezioni si tengono secondo le modalità individuate in un regolamento elettorale approvato di volta in volta dallo stesso Consiglio Direttivo. Le elezioni si tengono con cadenza biennale, contestualmente al Congresso Nazionale. Nel caso in cui un Consigliere abbia a cessare dalla sua carica prima del termine del mandato gli succede, acquisendone l'anzianità, il Socio non eletto che ha ottenuto il maggior numero di voti nell'ultima elezione.-----

In caso di cessazione di più Consiglieri si procederà analogamente con la loro sostituzione seguendo la lista dei candidati non eletti, sino ad esaurimento della stessa. Qualora non si riuscisse a costituire il Consiglio in 14 membri oltre al Presidente, pur attingendo dalla lista dei candidati non eletti secondo il meccanismo appena descritto, il Consiglio potrà comunque proseguire la sua attività purché sia costituito da un numero minimo di nove membri, compreso il Presidente. Qualora non si riuscisse a ricostituire il Consiglio nel numero minimo testé previsto in nove Consiglieri, si provvede alla sostituzione dei Consiglieri mancanti con regolare elezione. I Consiglieri eletti per effetto delle precedenti disposizioni, in sostituzione dei cessati, resteranno in carica sino alla scadenza del vigente Consiglio e acquisiranno l'anzianità del Consigliere sostituito.-----

Il Consiglio Direttivo è convocato almeno quattro volte l'anno. La convocazione deve avvenire almeno 15 giorni prima della data della riunione con mezzi che attestino l'avvenuta ricezione della convocazione quali raccomandata A.R., posta elettronica certificata, fax o posta elettronica non certificata purché, in quest'ultimo caso, i destinatari forniscano per iscritto, anche con lo stesso mezzo, conferma di aver ricevuto tempestivamente l'avviso.-----

Il Consiglio può essere convocato d'urgenza con avviso inviato con i mezzi sopra indicati almeno tre giorni prima della data fissata dal Presidente quando questi ne ravvisi l'opportunità ovvero su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo (o di 1/5 dei Soci Ordinari in regola con il pagamento delle quote sociali).-----

Compete al Consiglio Direttivo:-----

- a) dirigere l'attività dell'Associazione;-----
- b) scegliere ed assegnare i temi delle Relazioni, dei Simposi, delle Letture al Congresso nazionale;-----
- c) decidere sugli aspetti scientifici, logistici ed organizzativi del Congresso nazionale;-----
- d) formalizzare la nomina ad attuale Presidente di SIR del Presidente Eletto già nominato dal precedente Consiglio Direttivo;-----
- e) procedere, con voto segreto, alla elezione del nuovo Presidente Eletto ai sensi dell'art.17-bis, del Vice-Presidente e del Segretario Generale;-----



- f) deliberare sull'accettazione dei nuovi Soci in base alle domande pervenute;-----
- g) deliberare sulla decadenza dei Soci per morosità e prendere atto delle cancellazioni stabilite dal Collegio dei Presidenti Emeriti;-----
- h) proporre la nomina dei Presidenti Emeriti e dei Soci Onorari;-----
- i) proporre l'ammontare della quota associativa e l'ammontare dei compensi al Tesoriere ed al Collegio dei Revisori;-----
- j) deliberare la sede del Congresso nazionale e decidere sulla composizione del comitato scientifico;-----
- l) esaminare le proposte di bilancio preventivo e consuntivo predisposto dal Tesoriere da sottoporre all'Assemblea;-----
- m) proporre all'Assemblea dei Soci modifiche di Statuto;-----
- n) promuovere e nominare Commissioni od altre Istituzioni di studio e di ricerca;-----
- o) nominare i responsabili delle attività editoriali;-----
- p) nominare, anche al di fuori dei Soci della SIR, e revocare, il mandato al Tesoriere;-----
- q) curare l'attuazione dei programmi dell'Associazione, nonché i rapporti con le altre Società Scientifiche nazionali ed internazionali;-----
- r) elaborare e dare esecuzione ad uno o più Regolamenti che disciplinino le modalità di attuazione delle attività di SIR;-----
- s) deferire al Collegio dei Presidenti Emeriti i soci ritenuti responsabili di atti contrari allo Statuto;-----
- t) convocare per audizione o consulenza persone fisiche o giuridiche o rappresentanti di enti, associazioni, istituzioni, aziende o enti assimilabili;-----
- u) nominare i componenti del Comitato Scientifico, entro due mesi dall'insediamento;-----
- v) nominare i membri del Collegio dei Probiviri.-----

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti e sono valide quando intervengano alla seduta, anche con modalità telematica, almeno la metà più uno dei componenti.-----

In caso di parità, il voto del Presidente vale il doppio.-----

Il Consiglio Direttivo, se necessario, può delegare attività e decisioni di sua competenza all'Ufficio di Presidenza sulla base di delega specifica.-----

#### **ART.16 - Ufficio di presidenza-----**

Il Consiglio Direttivo elegge nel proprio seno l'Ufficio di Presidenza.-----

L'Ufficio di Presidenza è composto dal Presidente, che rappresenta ufficialmente e giuridicamente l'Associazione, dal Vice-Presidente, dal Presidente Eletto, e dal Segretario Generale.-----

L'Ufficio di Presidenza può avvalersi della collaborazione e della consulenza di soggetti esterni all'ufficio stesso sulla base di delega del Consiglio Direttivo conferita anche mediante consultazione telematica.-----

Le decisioni assunte dall'Ufficio di Presidenza a fronte della delega di volta in volta conferita dal Consiglio Direttivo, anche a mezzo di consultazione telematica, hanno efficacia esecutiva e non necessitano di ratifica da parte del Consiglio Direttivo stesso.-----

Per il funzionamento e le delibere dell'Ufficio di Presidenza valgono le stesse norme previste per il Consiglio Direttivo.--

#### **ART.17 - Presidente**-----

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione.---

Il Presidente dura in carica due anni e non è più rieleggibile, nemmeno come membro del Consiglio Direttivo.-----

Il Presidente:-----

a) convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e partecipa di diritto a tutte le Commissioni previste dal presente Statuto;-----

b) convoca e presiede l'Assemblea;-----

c) riferisce in sede di Assemblea sulle attività svolte nei vari settori;-----

d) provvede alla esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;-----

e) attende all'ordinaria amministrazione;-----

f) nomina, sentito il Consiglio Direttivo, i delegati a rappresentare la SIR negli organismi nazionali ed internazionali;

g) convoca in via urgente e presiede, ma senza diritto di voto, la riunione o le riunioni necessarie per eleggere il nuovo Ufficio di Presidenza. Sino a quando non è eletto il nuovo Presidente, il Presidente uscente resta il rappresentante ufficiale legale della SIR. In caso di vacanza è sostituito dal Vice-Presidente uscente. In caso di vacanza o impedimento temporaneo di quest'ultimo può essere sostituito da un membro del Consiglio, designato dallo stesso Presidente uscente.-----

#### **ART.17-bis - Presidente Eletto**-----

Il Consiglio Direttivo eletto dall'assemblea dei soci nomina, mediante voto segreto, tra i suoi 14 membri neo-eletti, il Presidente Eletto che assumerà la carica di Presidente della SIR del Consiglio Direttivo del successivo biennio.-----

Il Presidente ed il Presidente Eletto dovranno possedere un elevato profilo scientifico nella disciplina.-----

#### **ART. 18 - Ufficio di segreteria**-----

Il Consiglio Direttivo nomina l'Ufficio di Segreteria composto dal Segretario Generale, scelto fra i Consiglieri, e dal Segretario alla Presidenza, scelto dal Presidente fra i Soci Ordinari.-----

La durata dell'Ufficio di Segreteria coincide con quella del Consiglio Direttivo che lo ha nominato.-----

L'Ufficio di Segreteria ha il compito di svolgere tutte le pratiche di segreteria relative alle attività del Consiglio Direttivo e dell'Ufficio di Presidenza.-----

L'Ufficio di Segreteria può concorrere all'organizzazione e-

sclusivamente sotto il profilo scientifico del Congresso Nazionale in collaborazione con il Presidente e con il Consiglio Direttivo. Il Segretario Generale convoca su mandato del Presidente, con almeno quindici giorni di anticipo, il Consiglio Direttivo, salvi i casi di urgenza per i quali il preavviso sarà ridotto a non meno di tre giorni lavorativi.---

**ART.19 - Segretario generale-----**

Il Segretario Generale affianca il Presidente nell'organizzazione dell'Associazione; segue l'attuazione delle decisioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e del Presidente; cura il collegamento con le Sezioni Regionali; provvede alla stesura dei verbali delle riunioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e dell'Ufficio di Presidenza ed ha la responsabilità della regolare tenuta dei libri sociali.-----

**ART.20 - Commissioni e Gruppi di Studio-----**

Il Consiglio Direttivo può istituire Gruppi di Studio e nominarne il Coordinatore ed il Segretario. I Gruppi di Studio opereranno secondo apposito regolamento.-----

Il Consiglio Direttivo può strutturare Commissioni dedicate ad attività organizzative, professionali, di ricerca scientifica, istruzione, formazione, assistenziali e sociali. Ciascuna Commissione sarà composta da un numero di membri Soci SIR di numero non superiore a quindici; di ogni Commissione farà inoltre parte anche un ulteriore membro (liaison officer) individuato, tra i Consiglieri SIR, dal Consiglio Direttivo. I componenti le Commissioni eleggeranno al loro interno il Presidente di Commissione. Il Consiglio Direttivo potrà, altresì, avvalersi della attività di Gruppi di Studio e di Associazioni statutariamente e finanziariamente autonomi (i cui membri siano soci della SIR e siano in regola con le quote associative) che accettino con specifico atto deliberativo del loro Consiglio di Coordinamento o Direttivo di stipulare una convenzione con la SIR sotto la cui egida si svolgerà in seguito e per tutta la durata della convenzione l'attività dei Gruppi o delle Associazioni con cui si stipula l'accordo. A stipula di accordo avvenuta i Gruppi di Studio e le Associazioni si configureranno all'interno di SIR come Commissioni Speciali dedicate ad argomenti ed attività particolari nell'ambito delle malattie reumatiche.-----

Ogni Commissione o Gruppo di Studio opererà in autonomia le proprie scelte ma riferirà delle proprie attività al Consiglio Direttivo che le approverà solo dopo averne valutato l'aderenza ai principi statuari e al programma condiviso con il Consiglio Direttivo.-----

**ART.21 - Collegio dei presidenti Emeriti-----**

Il Collegio dei Presidenti Emeriti è costituito dai Presidenti Emeriti proposti dal Consiglio Direttivo e ratificati dall'Assemblea.-----

Compiti del Collegio dei Presidenti Emeriti sono:-----

- la composizione dei dissidi che possono sorgere tra i Soci;-

- fornire pareri consultivi al Consiglio Direttivo, se richiesti;-----

- su richiesta del Consiglio Direttivo, coadiuvare lo stesso nell'azione di monitoraggio dei progetti strategici e scientifici della SIR.-----

Il Collegio dei Presidenti Emeriti nomina al suo interno un Presidente ed un Vice-Presidente la cui carica avrà durata biennale.-----

La carica di Presidente Emerito è incompatibile con altre cariche all'interno della SIR. Il Collegio dei Presidenti Emeriti si riunisce almeno una volta l'anno in occasione del Congresso Nazionale.-----

Ciascun Presidente Emerito può rassegnare le proprie dimissioni dalla carica mediante comunicazione al Presidente del Collegio dei Presidenti Emeriti ed al Presidente della SIR.---

#### **ART.22 - Tesoriere**-----

Il Tesoriere:-----

a) riceve e custodisce gli importi delle quote sociali, le elargizioni ed i versamenti effettuati alla SIR per qualsiasi altro titolo;-----

b) provvede ai pagamenti;-----

c) tiene l'amministrazione ordinaria dell'Associazione e predispone i dati per le proposte di bilancio preventivo e consuntivo;-----

d) può aprire conti correnti presso Istituti Bancari e presso l'Amministrazione postale con tutte le facoltà di deposito, girata dei titoli ed emissione di assegni fino alla concorrenza della somma a disposizione sui predetti conti. I pagamenti di importo superiore ad euro 30.000,00 devono essere autorizzati dal Presidente;-----

e) entro i limiti delle disponibilità esistenti sui conti correnti, il Tesoriere ha facoltà di richiedere il rilascio di fidejussioni a favore di terzi a garanzia di obblighi assunti dalla SIR e, per l'effetto di vincolare, se richiesto, i fondi;-----

f) ha altresì l'obbligo di tenuta dei libri contabili sotto la direzione del Segretario Generale, al quale risponde direttamente per tutte le funzioni che gli sono assegnate dal presente statuto.-----

Il Tesoriere può avvalersi delle prestazioni professionali di consulenti esterni.-----

#### **ART.23 - Collegio dei Revisori**-----

La gestione economico - patrimoniale della SIR è controllata da un Collegio dei Revisori costituito da tre membri eletti dall'Assemblea Generale di cui almeno uno dovrà essere iscritto al Registro dei Revisori Legali.-----

La durata del Collegio è biennale e la loro nomina è rinnovabile.-----

I Revisori hanno il compito di accertare la regolare tenuta della contabilità sociale e l'esistenza dei beni di proprietà

dell'Associazione, nonché di predisporre la relazione annuale al bilancio consuntivo della SIR.-----

I Revisori, sentito il parere del Presidente del Collegio, possono procedere anche individualmente, ed in qualsiasi momento, ad atti di ispezione e di controllo.-----

**ART.24 - Comitato Scientifico**-----

Il Comitato Scientifico è composto da un numero di 3 membri, nominati dal Consiglio Direttivo della SIR.-----

La nomina dei membri del Comitato Scientifico avviene ogni due anni entro due mesi dall'insediamento del Consiglio Direttivo.

I membri del Comitato Scientifico durano in carica due anni e non sono rieleggibili per più di due mandati consecutivi.-----

I membri del Comitato Scientifico nominano al loro interno il Presidente del Comitato.-----

Se uno o più dei membri del Comitato Scientifico cessano anticipatamente dalla carica, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nel più breve tempo possibile, nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo. I membri del Comitato Scientifico così nominati rimangono in carica per la restante parte del mandato del membro del Comitato Scientifico sostituito.-----

Il Comitato Scientifico formula proposte e dà pareri in relazione all'attività di ricerca scientifica che l'Associazione, nell'ambito dei propri scopi istituzionali, promuove e realizza direttamente o tramite terzi soggetti, e verifica e controlla la qualità delle suddette attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale.-----

Il Comitato Scientifico è convocato dal suo Presidente almeno otto giorni prima della riunione a mezzo di lettera, fax, posta elettronica o altro mezzo equipollente.-----

In caso di urgenza, la convocazione potrà avvenire mediante posta elettronica, fax o altro mezzo equipollente, almeno tre giorni prima della data della riunione.-----

In mancanza delle formalità di cui ai due commi precedenti, il Comitato Scientifico è validamente costituito con la presenza di tutti i suoi componenti.-----

Le sedute del Comitato Scientifico sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti.-----

Per la validità delle deliberazioni è necessario il voto favorevole della maggioranza dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.-----

**ART.25 - Collegio Dei Proviviri**-----

Il Collegio dei Proviviri è costituito da tre membri nominati dal Consiglio Direttivo della SIR.-----

La durata del Collegio è biennale e i membri che lo compongono sono rieleggibili.-----

Non possono far parte del Collegio dei Proviviri: -----

a) i membri del Consiglio Direttivo in carica; -----

- b) il Segretario alla Presidenza; -----
- c) i membri del Collegio dei Presidenti Emeriti; -----
- d) i membri del Collegio dei Revisori dei Conti; -----
- e) i membri del Comitato Scientifico di SIR;-----
- f) il Tesoriere. -----

I membri del Collegio in carica, eleggono fra i suoi componenti il Presidente, che ha il compito di coordinare le attività del Collegio e rappresentarlo nei confronti dell'Assemblea dei Soci, del Consiglio Direttivo e degli altri organi dell'Associazione.-----

Il Collegio, in conformità al Codice Etico di disciplina dell'Associazione, agisce per propria iniziativa o su segnalazione ed opera in piena indipendenza rispondendo esclusivamente all'Assemblea dei Soci. -----

Svolge i seguenti compiti, tutti disciplinati dallo stesso Codice Etico adottato dalla SIR quale regolamento approvato dall'Assemblea Ordinaria:-----

- a) sorveglia sulla rispondenza del comportamento dei Soci alle norme del Codice Etico, dei Regolamenti della SIR, dello Statuto, e più in generale delle norme di buona condotta dettate dalla legge e dal senso comune; -----
- b) esamina le segnalazioni di atti e comportamenti dei Soci che possano configurare violazioni delle norme di condotta di cui al comma precedente e, laddove ne ravvisi la fondatezza, intraprende i necessari procedimenti disciplinari;-----
- c) al termine di ogni procedimento, il Collegio sottopone al Consiglio Direttivo la documentazione acquisita ed eventuali proposte di provvedimenti da adottare.-----

#### **ART.26 - Sezioni Regionali**-----

La SIR prevede la costituzione nel proprio ambito di Sezioni Regionali che operano sotto l'egida ed il controllo della Società stessa secondo modalità individuate dal Consiglio Direttivo.-----

E' facoltà del Consiglio Direttivo prevedere Sezioni pluri-regionali rappresentate da un solo delegato.-----

Le Sezioni sono rappresentate da un Delegato, Socio ordinario, eletto con scrutinio segreto dai Soci afferenti alla Sezione stessa sulla base della loro residenza o del loro domicilio lavorativo. L'elezione avviene in concomitanza con le elezioni del Consiglio Direttivo della SIR. La durata del mandato è di due anni, rinnovabile consecutivamente una sola volta.-----

#### **ART.27 - Modifiche dello Statuto**-----

Il presente Statuto può essere modificato nel corso di un'Assemblea Straordinaria.-----

Possono proporre modifiche al presente Statuto:-----

- 1) il Consiglio Direttivo;-----
- 2) i Soci Ordinari.-----

Le proposte formulate dai Soci Ordinari dovranno pervenire, corredate dalla firma di almeno il 5% (cinque per cento) dei Soci, al Consiglio Direttivo almeno novanta giorni prima

dell'Assemblea. Le proposte di modifica dovranno essere comunicate per iscritto ai Soci almeno trenta giorni prima dell'Assemblea, ovvero pubblicate entro lo stesso termine sul sito web della SIR.-----

#### **ART.28 - Bilancio-----**

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.-----

L'associazione, in relazione all'attività complessivamente svolta, è tenuta a redigere scritture contabili cronologiche e sistematiche atte ad esprimere con completezza ed analiticità le operazioni poste in essere in ogni periodo di gestione e rappresentare adeguatamente in apposito documento la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'organizzazione, distinguendo le attività direttamente connesse da quelle istituzionali.-----

Detto documento, denominato "bilancio", dovrà essere redatto dal Tesoriere entro e non oltre due mesi dalla data di convocazione dell'Assemblea e sottoposto al Consiglio direttivo.-

Il Tesoriere inoltre dovrà predisporre il progetto di bilancio preventivo per l'esercizio successivo da sottoporre al Consiglio Direttivo. Copia del bilancio preventivo e consuntivo, approvati dal Consiglio Direttivo, andranno consegnati nei quindici giorni successivi al Collegio dei Revisori perché predisponga la Relazione al consuntivo. I bilanci così predisposti unitamente alla relazione dei Revisori devono essere depositati in copia nella sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea dei Soci. I Soci possono prenderne visione.-----

Il bilancio preventivo e consuntivo devono essere pubblicati nel sito internet dell'Associazione, unitamente all'elenco degli incarichi retribuiti conferiti dalla medesima nell'esercizio a cui è riferito il bilancio consuntivo.-----

#### **ART.29 - Dipendenti e collaboratori-----**

La SIR può assumere dipendenti con inquadramento e qualifica decisi dal Consiglio direttivo.-----

I rapporti di lavoro sono disciplinati dalla legge e dai rispettivi contratti di lavoro.-----

La SIR può giovare dell'opera di collaboratori autonomi il cui compenso è stabilito dal Consiglio direttivo.-----

#### **ART.30 - Clausola compromissoria-----**

I soci sono obbligati a rimettere alla decisione arbitrale la soluzione di tutte le controversie tra i soci e tra l'associazione e soci che insorgessero sull'applicazione e sull'interpretazione delle disposizioni contenute nel presente statuto, negli eventuali regolamenti e nelle deliberazioni ordinarie degli organi sociali.-----

La decisione arbitrale è presa da un Arbitro unico che dovrà essere nominato dal Tribunale competente per territorio.-----

#### **ART.31 - Scioglimento-----**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea

Generale dei Soci con la maggioranza di cui all'Art.14 del presente Statuto.-----

L'eventuale eccedenza attiva del patrimonio associativo in sede di scioglimento e messa in liquidazione verrà devoluto ad enti aventi scopi analoghi, affini o di pubblica utilità, salva diversa destinazione imposta dalla legge.-----

L'Assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.-----

**ART.32 - Quadro normativo-----**

Tutto quanto non previsto o non completamente regolato dal presente statuto verrà disciplinato dalle leggi speciali vigenti in materia, con particolare riguardo a quanto espressamente previsto dal Decreto Ministero della Salute 2 agosto 2017 e sue successive modificazioni, ed in mancanza dal Codice Civile Italiano.-----

f.to Roberto Gerli-----

f.to Matteo Farassino NOTAIO-----